இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடம் நிலவும் பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்த விண்ணப்பங்களை கல்வி/தொழில் தகைமை மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் **2023** ஆம் ஆண்டு **ஆகஸ்ட்** மாதம் **11** ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் '**பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே**' எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த வெற்றிடங்கள் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.)

குறிப்பு: *விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள இடைவெளியில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.*

1. பணிப்பாளர் (தொடர்பாடல்)

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-
2016.11.07 ஆம் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ.67,485-4x1,630/8x2,170-91,365 (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ .142,000) ஆகும்.

1.2 வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 30 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/பாராளுமன்ற சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

1.3 கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்:-

அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து அல்லது பட்டத்தை வழங்கும் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து வெகுஜன தொடர்பாடல் அல்லது சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான ஏதாவதொரு விடயத்தில் முதுமானிப் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்; மற்றும்

சந்தைப்படுத்தல் /வெளிக்களத் தொடர்பு/தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகம்/மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பாக குறைந்தது ஐந்து வருட தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து அல்லது பட்டத்தை வழங்கும் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து வியாபாரம் முகாமைத்துவம் (சந்தைப்படுத்தல்)/வியாபார நிர்வாகம்/ சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் (விஷேட)/கலை (தொடர்பாடல்/வெகுஜன தொடர்பாடல்/பொது உறவு/ ஊடக முகாமைத்துவம்/ தொடர்பாடல் மற்றும் ஆக்கபூர்வ கலை/விருந்தோம்பல் மற்றும் பொழுதுபோக்கு முகாமைத்துவம்/ ஊடகவியல் தொடர்பான ஏதாவதொரு விடயத்தில் இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல், மற்றும்

சந்தைப்படுத்தல் /வெளிக்களத் தொடர்பு/தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகம்/மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பத்து வருட தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

இ) விண்ணப்பதாரர் க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் 04 பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரேதடவையில் /03 பாடங்களில் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒரேதடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் உரிய மொழிக்கு (சிங்களம்/தமிழ்) திறமைச்சித்தியுடன் கணிதப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

சந்தைப்படுத்தல்/வெளிக்களத் தொடர்பு/தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகம்/மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பாக இருபது வருட தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

1.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப் படுவார்கள்.

1.5 ஏனைய நன்மைகள்:-

சாரதியுடனான ஒரு உத்தியோகபூர்வ வாகனம்.

2. ஊடக அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர் (சிங்களம்)
ஊடக அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர் (தமிழ்)
ஊடக அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர்)ஆங்கிலம்)

2.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-
2016.11.07 ஆம் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 32,330-3x380/10x445/4x660-40,560/- (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ . 75,000) ஆகும்.

2.2 வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 25 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

2.3 கல்வித் தகைமைகள்:-

விண்ணப்பதாரர் க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் 04 பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரேதடவையில் /03 பாடங்களில் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒரேதடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில், விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழிக்கு (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) திறமைச்சித்தியுடன் கணிதப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

குறிப்பு: பொருத்தமான மொழி சிங்களமாக/தமிழாக இருந்தால், ஆங்கிலப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அவசியமாகும். உரிய மொழி ஆங்கிலமாக இருந்தால், சிங்கள/ தமிழ் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அவசியமாகும்.

2.4. தொழில் தகைமை:-

அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத் தயாரிப்பு தொழில்நுட்பம்/தொலைக்காட்சிப் பின்-தயாரிப்புத் தொழில்நுட்பம்/கணனி கிராபிக் வடிவமைப்பு/புகைப்படவியல்/காணொளிவியல் /காணொளிப் பதிப்பு/ஊடகம்/ஊடகவியல் தொடர்பான ஏதாவது ஒரு விடயத்தில் டிப்ளோமா பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

2.5. அனுபவம்:-

வெளிவாரி - மேலே காணப்படும் 2.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு துறையில்/பிரிவில் மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவம்.

உள்வாரி - பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் ஐந்து வருட கால திருப்திகரமான சேவை.

2.6 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

3. பொது வெளிக்கள அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர் (ஆங்கிலம்)

3.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆம் ஆம் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 32,330-3x380/10x445/4x660-40,560/- (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ . 75,000) ஆகும்.

3.2 வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 25 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

3.3 கல்வித் தகைமைகள்:-

விண்ணப்பதாரர் க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் 04 பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரேதடவையில் /03 பாடங்களில் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒரேதடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில்**,** விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழிக்கு (சிங்களம்/தமிழ்) திறமைச்சித்தியுடன் கணிதப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

3.4. தொழில் தகைமை:-

அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பொதுமக்கள் உறவுகள்/ தொடர்பாடல்/ மனித வள முகாமைத்துவம்/கணனி கிராபிக் வடிவமைப்பு/புகைப்படவிடயல்/ஊடகவியல்/சுற்றுலா/நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஏதாவதொரு விடயத்தில் டிப்ளோமா பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

3.5. அனுபவம்:-

வெளிவாரி - மேலே காணப்படும் 3.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு துறையில்/பிரிவில் மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவம்.

உள்வாரி - பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் ஐந்து வருட கால திருப்திகரமான சேவை.

3.6. ஆட்சேர்ப்பு முறை:- விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

4. வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்

4.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்:- 2016.11.07 ஆம் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 30,350-11x330/10x380-37,780/- (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 72,000/-) ஆகும்.

4.2. வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

4.3. கல்வித் தகைமைகள்:- க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கலாக ஐந்து திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

4.4. தொழில் தகைமைகள்:- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத ஆங்கில டிப்ளோமா சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் கணனி அறிவு தொடர்பான பாடநெறி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலும் மற்றும் ஏதேனும் வெளிநாட்டு மொழிகளிலும் கதைக்கும் திறன் விஷேட தகைமையாக கருதப்படும்.

4.5. **அனுபவம்:-** அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் வரவேற்பு உத்தியோகத்தர் பதவியில்/ நுகர்வோர் சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியில் ஆகக்குறைந்தது 01 வருட அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

விதிவிலக்கு:

10 வருடங்களுக்கு குறையாத திருப்திகரமான சேவை காலத்தை கொண்டுள்ள பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் A, B மற்றும் C ஆகிய சம்பள தொகுதியினுள் வரும் உத்தியோகத்தர்கள் மேற்குறித்த 4.5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

4.6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**:- விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூல பரீட்சை/பேச்சு மொழி பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

5. பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர் (சிவில்) பதவி

5.1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்:** 2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 25,520-9x270/10x330-6x330-32,930/- (சகல மேலகக் கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 63,000/- ஆகும்).

5.2. **வயதெல்லை:** விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5.3. **கல்வித் தகைமைகள்:** சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்கள் உட்பட க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(குறிப்பு: நிர்மாணத் துறை பற்றிய NVQ III மட்டத்தில் ஒரு சான்றிதழ் இருக்குமாயின், மேற்குறித்தவாறு க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பது அவசியமில்லை)

5.4. **தொழில் தகைமை:-** தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையால் (VTA)/தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையால் (NAITA) அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு அரசாங்க நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட நிர்மாண விடயத்தில் (சிவில்) NVQ III மட்டத்திலான சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

5.5. **அனுபவம்:-** அரசாங்க சேவையில்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் நிர்மாண விடயப் பிரிவில் (சிவில்) 03 வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

5.6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-** விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்து/செயன்முறை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகள் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

6. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

(i.) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. இந்தப் பதவிகளுக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii.) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii.) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஒய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.

(iv.) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v.) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

7. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளல்ல) விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்

8. அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில்/அரசாங்க கூட்டுத் தாபனங்களில் /நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

9. இப் பதவியை பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இப் பதவிக்கான தகைமையீனமாக கருதப்படும்.

10. விண்ணபப்பபடிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் பொய்யானது என ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவர் தகுதியற்றவராவார் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.

11. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்க பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பதில் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே

2023 யூலை.....